

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Пенза

« ____ » _____ 2017 г.

_____ именуемое в дальнейшем «БАНК», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Акционерное общество «Гарантийная микрокредитная компания «Поручитель»**, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице Генерального директора Пескова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились совместно и согласованно осуществлять деятельность, направленную на создание и эффективное функционирование на территории Пензенской области системы финансово-кредитной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, привлекающих банковские кредиты (далее - Заемщик(и), субъект(ы) МСП), создание благоприятных условий для обеспечения равного доступа малых и средних предприятий к кредитным ресурсам.

1.2. Участие БАНКА в осуществлении сотрудничества в рамках Соглашения выражается в предоставлении кредитов Заемщикам на условиях и в порядке, установленных внутренними нормативными актами БАНКА и учете БАНКОМ при осуществлении кредитования возможности предоставления Обществом поручительства в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщиков по кредитным договорам.

1.3. Участие Общества в предоставлении надлежащего обеспечения исполнения Заемщиками их обязательств перед БАНКОМ по кредитным договорам в виде договоров поручительства Общества в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

1.4. БАНК обязуется проводить финансовую оценку Заемщика и представленного им бизнес-плана по проекту, на цели которого запрашивается кредит, и предоставлять данную информацию Обществу, в целях наиболее эффективного принятия решения о кредитовании Заемщика и получения поручительства Общества.

1.5. В рамках настоящего Соглашения БАНК информирует субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области о возможности получения поручительства Общества, а также оказывает им консультационную поддержку по вопросам получения поручительства Общества.

2. Основные принципы и условия взаимодействия Сторон

2.1. Поручительство представляется в обеспечение обязательств по договорам о предоставлении кредитов и договорам о предоставлении кредитных линий (далее - кредитные договоры) Заемщиков – субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, состоящих на налоговом учете и осуществляющих свою деятельность на территории Пензенской области.

2.2. Поручительство Общества предоставляется, если субъект малого и среднего предпринимательства и (или) организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства отвечает следующим критериям:

1) на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням, штрафам;

2) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.3. Поручительство Общества не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) при непредставлении полного пакета документов, определенного настоящим Соглашением, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;

3) при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4) являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.4. Размер одного поручительства Общества не может превышать 70 % (Семидесяти процентов) от суммы обязательств Заемщика по возврату фактически полученной суммы кредита (основного долга по кредитному договору, по которому предоставляется поручительство Общества).

При этом ответственность Общества по договору поручительства является субсидиарной и ограничена 70% (Семьюдесятью процентами) от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита (основного долга), на момент предъявления БАНКОМ Обществу требования по такому договору, обеспеченному поручительством Общества.

2.5. В рамках выданного поручительства Общество не отвечает перед БАНКОМ за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору в части уплаты процентов за пользование кредитом, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед БАНКОМ по кредитному договору.

2.6. Отношения между БАНКОМ, Обществом и конкретным Заемщиком оформляются путем заключения отдельного договора поручительства, в установленном БАНКОМ и Обществом порядке и согласованной БАНКОМ и Обществом форме (Приложение №1 к настоящему Соглашению).

3. Порядок взаимодействия Общества, БАНКА и Заемщика по вопросу предоставления Поручительства Общества

3.1. Заемщик самостоятельно обращается в БАНК с заявкой на предоставление кредита.

3.2. БАНК самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами БАНКА, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о

возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору) или отказе в предоставлении кредита.

В случае если предоставляемого Заемщиком обеспечения и (или) третьими лицами за него недостаточно для принятия решения о выдаче кредита, БАНК информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору поручительства Общества.

3.3. При согласии Заемщика получить поручительство Общества, БАНК в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента изъятия такого согласия направляет в Общество подписанную Заемщиком и согласованную с БАНКОМ заявку на получение поручительства Общества установленной формы (Приложение №2 к настоящему Соглашению) и необходимый пакет документов:

- заключение БАНКА о финансовом состоянии Заемщика, его бизнесе, подписанное уполномоченным лицом;
- выписку из решения Кредитного комитета БАНКА о предоставлении кредита при условии получения поручительства Общества, с указанием всех существенных условий предоставления кредита, в том числе наличия обеспечения, и решения БАНКА об отнесении кредита к определенной категории качества;
- копию кредитного договора, предварительно согласованного БАНКОМ и Заемщиком (при его наличии на указанный момент), расчет предварительно согласованных суммы кредита, процентов по кредитному договору и графика погашения кредита при условии поручительства Общества.

3.4. Общество не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Заявки Заемщика на получение поручительства Общества и необходимых документов, указанных в п. 3.3 Соглашения и приложении к заявке (Приложение №2 к настоящему Соглашению), принимает решение о возможности предоставления поручительства и, при положительном решении Кредитного Комитета БАНКА, заключает договор поручительства.

4. Права и обязанности Сторон (обмен информацией)

4.1. Общество предоставляет БАНКУ всю документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами БАНКА для принятия последним решения о заключении договора поручительства, включая документацию, указанную в Приложении №3 к настоящему Соглашению.

4.2. Общество после подписания с БАНКОМ договора поручительства в течение действия договора поручительства предоставляет БАНКУ ежеквартально документацию, указанную в Приложении № 4 к настоящему Соглашению, а также:

- сообщение о размере гарантийного капитала (активов) Общества, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;
- сообщение об общем объеме действующих обязательств Общества на конец каждого квартала;
- сообщение об объеме выданных Обществом поручительств и законченных обязательствах Гарантийного фонда на конец каждого квартала;
- сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Общества по банкам-партнерам.

4.3. Документация, предоставляемая БАНКОМ Обществу в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания договора поручительства:

- копия кредитного договора, в обеспечение исполнения обязательств по которому заключен договор поручительства;
- копии договоров, обеспечивающих выполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору, в обеспечение исполнения обязательств по которому Обществом заключен договор поручительства (договоры залога, залога, поручительства, банковской гарантии и пр.), в

том числе информацию по предоставленному обеспечению с расчетами рыночной и залоговой стоимости залога, согласованной между БАНКОМ и Заемщиком.

После фактического получения денежных (кредитных) средств Заемщиком, БАНК в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней направляет Обществу копию документа, подтверждающего получение денежных (кредитных) средств Заемщиком от БАНКА.

4.4. В течение действия договора поручительства БАНК предоставляет в Общество письменное извещение о выполнении Заемщиком своих обязательств по погашению ссудной задолженности в соответствии с условиями кредитного договора, проводит мониторинг финансового состояния Заемщика и ежеквартально передает Обществу информацию по результатам мониторинга, а также предоставляет Обществу ежеквартально и ежегодно документацию, указанную в Приложении № 5 к настоящему Соглашению.

5. Порядок выполнения обязательств Общества перед БАНКОМ по заключенному договору поручительства

5.1. Обязательство Общества по выплате денежных сумм в соответствии с настоящим Договором возникает в случае нарушения Заемщиком условий кредитного договора об уплате основного долга (возврату кредита) и процентов за пользование кредитом, и выполнения БАНКОМ мер по взысканию задолженности, предусмотренных настоящим Соглашением.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) БАНК в письменном виде уведомляет Общество об этом с указанием суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед БАНКОМ.

5.2. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) БАНК предъявляет письменное требование к Заемщику, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по кредиту (основному долгу), номера счетов БАНКА, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по кредиту (основному долгу), а также срок исполнения требований БАНКА с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов (выписки по ссудному счету Заемщика). Одновременно БАНК направляет копию указанного выше требования Обществу.

5.3. В течение не менее 90 (Девяносто) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору, БАНК обязан принять все меры в целях получения невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита) и исполнения иных обязательств, предусмотренных Кредитным договором.

5.4. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.1-5.3 настоящего Соглашения в случае, если сумма полученного Заемщиком кредита (основного долга) не была возвращена БАНКУ, БАНК предъявляет требование к Обществу.

Общество принимает требование при наличии следующих документов:

1) подтверждающих право БАНКА на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований БАНКА к задолженности субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате (расчета ответственности Общества по договору поручительства), составленного на дату предъявления требования к Обществу, в виде отдельного документа; при этом расчет ответственности Общества по договору поручительства определяется, исходя из фактического (пропорционального) объема ответственности Общества от суммы

неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга);

д) информации о реквизитах банковского счета БАНКА для перечисления денежных средств Обществом;

2) подтверждающих целевое использование кредита (по кредитам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

а) выписки по ссудному счету субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, подтверждающей факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

б) копий платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающих использование субъектом МСП и (или) организацией инфраструктуры поддержки, полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Обществу для рассмотрения заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии;

в) копий договоров, подтверждающих использование субъектом МСП и (или) организацией инфраструктуры поддержки полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Обществу для рассмотрения заявки на предоставление поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и так далее (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

г) счетов на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по договорам, обеспеченным поручительством Общества, если договоры не заключаются;

3) подтверждающих выполнение БАНКОМ мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования субъекту МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки и его поручителей (за исключением Общества), открытых в БАНКЕ, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, если требование БАНКА может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Общества);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (за исключением Общества), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты (в том числе произведенные обращения в ФССП России с целью возбуждения исполнительных производств);

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки;

в) копию требования БАНКА к субъекту МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления субъекту МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП), а также, при наличии, копию ответа субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, на указанное требование БАНКА;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые БАНКОМ меры по взысканию

просроченной задолженности субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые БАНКОМ меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований БАНКА, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые БАНКОМ меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Общества, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования БАНКА, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) БАНКА к Обществу, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью БАНКА.

5.5. Общество обязано в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования БАНКА и документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Соглашения, рассмотреть их и уведомить БАНК о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Общество направляет в БАНК письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Общество в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления требования БАНКА перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.6. Обязательства Общества считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет БАНКА.

5.7. К Обществу, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по возврату сумму кредита (основного долга) по кредитному договору) переходят права требования в том же объеме, в котором Общество фактически удовлетворило требования БАНКА, в том числе право залога, которое БАНК имел как залогодержатель, и права требования по иным обеспечениям по обязательствам Заемщика по кредитному договору.

После исполнения обязательств по договору поручительства Общество в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет БАНКУ требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права

требования, и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

Документы БАНКОМ передаются Обществу в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

5.8. БАНК в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Общества передает Обществу все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования (включая выписку по ссудному счету Заемщика), а также права, обеспечивающие эти требования, в том числе право залога, которое БАНК имел как залогодержатель, и права требования по иным обеспечениям по обязательствам Заемщика по кредитному договору.

6. Особые условия

6.1. Стороны также договорились:

6.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам предоставления поручительства Общества по кредитам, выдаваемым БАНКОМ, управления финансами предприятия, банковским продуктам и технологиям банковского обслуживания;

6.1.2. О проведении совместных информационных кампаний, направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о существующих государственных программах финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также специальных банковских продуктах БАНКА, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Пензенской области;

6.1.3. О взаимных консультациях по вопросам реализации настоящего Соглашения и развития малого и среднего предпринимательства в Пензенской области.

6.1.4. О возможности электронного документооборота при исполнении настоящего Соглашения, при этом возможно сокращение срока, установленного п.3.4 Соглашения, до 1 (Одного) рабочего дня.

7. Дополнительные положения

7.1. Настоящее Соглашение не имеет своей целью ограничить конкуренцию на рынке финансовых услуг. Общество вправе заключать аналогичные соглашения с иными кредитными организациями, лизинговыми компаниями и другими организациями, осуществляющими финансирование проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного календарного года.

7.3. По истечении срока действия настоящего Соглашения оно считается автоматически пролонгированным на тех же условиях на каждый следующий год, если ни одна из Сторон не уведомит письменно другую сторону о прекращении действия настоящего Соглашения за 30 календарных дней до его окончания.

7.4. Каждая из Сторон может в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящее Соглашение предварительно (за 30 календарных дней), до предполагаемой даты расторжения Соглашения, проинформировав об этом другую Сторону.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения не влечет прекращение (изменение) прав и обязанностей по заключенным в рамках настоящего Соглашения договорам поручительства, кредитным и иным обязательствам.

7.6. Все поручительства, предоставленные Обществом БАНКУ за субъекты малого и среднего предпринимательства в рамках настоящего Соглашения, действуют независимо от действия (прекращения действия) настоящего Соглашения.

7.7. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.8. Стороны обязуются не разглашать информацию, полученную в результате взаимодействия в рамках Соглашения, за исключением случаев, прямо указанных в Соглашении.

7.9. Все споры, возникающие между Сторонами относительно исполнения условий настоящего Соглашения, подлежат разрешению в Арбитражном суде Пензенской области.

7.10. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон:

БАНК:

Общество:

Акционерное общество «Гарантийная микрокредитная компания «Поручитель»

Местонахождение: 440026, г.Пенза, ул.Володарского, д.2/20

Телефон/факс: 99-14-53, 99-14-56

Платежные реквизиты: _____

Подписи Сторон

БАНК

Общество

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Вариант первый, предпочтительный (Три стороны)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. _____ «__» _____ 201__ года

_____, именуемый в дальнейшем "ЗАЕМЩИК",
в лице _____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и
_____, именуемый в дальнейшем "БАНК",
в лице _____, действующего на основании _____,
Положения _____
и Доверенности № _____, с другой стороны, и **Акционерное общество «Гарантийная микрокредитная компания «Поручитель»**, именуемое в дальнейшем "ПОРУЧИТЕЛЬ", в лице Генерального директора Пескова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава, с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ПОРУЧИТЕЛЬ за обусловленное Договором вознаграждение обязуется отвечать перед БАНКОМ за исполнение ЗАЕМЩИКОМ обязательств по кредитному договору № _____ от _____ (в дальнейшем - "Кредитный договор"), заключенному между БАНКОМ и ЗАЕМЩИКОМ, копия которого прилагается к Договору (Приложение № 1 к настоящему Договору), в размере _____ рублей, определенном из расчета _____ (_____) процентов от суммы неисполненных ЗАЕМЩИКОМ обязательств по Кредитному договору (не возвращенных в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита (основного долга) (указывается процентная доля от суммы неисполненных обязательств ЗАЕМЩИКА перед БАНКОМ по возврату кредита (основного долга) по кредитному договору, но не более 70% от суммы обязательств).

1.2. Существенные условия Кредитного договора:

Сумма кредита: _____;

Размер процентов за пользование кредитом: _____ % годовых;

Срок возврата кредита: «__» _____ 201__ г.

Иные существенные условия.

1.3. Ответственность ПОРУЧИТЕЛЯ перед БАНКОМ по Договору является субсидиарной и ограничена лимитом ответственности, установленным п. 1.1. Договора.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. ЗАЕМЩИК за предоставление поручительства уплачивает ПОРУЧИТЕЛЮ вознаграждение в размере _____ (_____) рублей, в том числе НДС.

2.2. Вознаграждение ПОРУЧИТЕЛЮ уплачивается ЗАЕМЩИКОМ за счет собственных средств единовременно в срок не позднее даты заключения Договора (*при предоставлении поручительства на срок до года*) или согласно графику платежей, прилагаемому к Договору (Приложение № 2 к настоящему Договору), при этом первый платеж производится в срок не позднее даты заключения Договора (*в случае предоставления поручительства на срок более года*).

2.3. Моментом оказания услуг за предоставление поручительства по настоящему договору является дата подписания ПОРУЧИТЕЛЕМ и ЗАЕМЩИКОМ акта сдачи-приемки выполненных услуг, составленного на дату срока оплаты, указанного в п.2.2 настоящего Договора */указывается при единовременной оплате вознаграждения/ ИЛИ* указанного в графике платежей (Приложение №2 к настоящему Договору) */указывается при наличии графика оплаты вознаграждения/*.

2.4. Акты сдачи-приемки выполненных услуг, указанные в п.2.3 настоящего Договора, составляются с учетом налога на добавленную стоимость, а платежи по оплате вознаграждения, произведенные по таким актам, включают в себя НДС.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. ПОРУЧИТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение ЗАЕМЩИКОМ обязательств по Кредитному договору по возврату основного долга (суммы кредита), в порядке, определенным настоящим Договором, в пределах лимита ответственности, установленного п. 1.1. Договора.

3.1.2. Направить БАНКУ письменное уведомление о поступлении от ЗАЕМЩИКА вознаграждения по Договору в срок не позднее следующего рабочего дня с даты поступления вознаграждения.

3.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы ПОРУЧИТЕЛЯ, предоставить БАНКУ копии соответствующих документов в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

3.1.4. Незамедлительно известить БАНК в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению ПОРУЧИТЕЛЯ, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

3.1.5. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить БАНК о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

- произойдет изменение адреса местонахождения или почтового адреса ПОРУЧИТЕЛЯ, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов ПОРУЧИТЕЛЯ;

- произойдет изменение персонального состава исполнительных органов ПОРУЧИТЕЛЯ;

- против ПОРУЧИТЕЛЯ будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации ПОРУЧИТЕЛЯ, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации ПОРУЧИТЕЛЯ в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между ПОРУЧИТЕЛЕМ и его кредиторами под контролем кредиторов.

3.2. ПОРУЧИТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. Требовать от ЗАЕМЩИКА и БАНКА в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты запроса ПОРУЧИТЕЛЯ предоставления информации об исполнении ЗАЕМЩИКОМ обязательств

по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора.

3.2.2. Получить от БАНКА (в случае исполнения обязательств за ЗАЕМЩИКА по Кредитному договору) копии документов, удостоверяющих права требования БАНКА к ЗАЕМЩИКУ и иным участникам кредитной сделки.

3.2.3. Требовать от ЗАЕМЩИКА (в случае исполнения обязательств за ЗАЕМЩИКА по Кредитному договору в рамках Договора) уплаты процентов на сумму, выплаченную БАНКУ.

3.3. ЗАЕМЩИК обязан:

3.3.1. Уплатить ПОРУЧИТЕЛЮ вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные Договором.

3.3.2. В срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно известить ПОРУЧИТЕЛЯ обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств по Кредитному договору.

3.3.3. В случае предъявления БАНКОМ требований об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

3.3.4. Уплатить ПОРУЧИТЕЛЮ (в случае исполнения обязательств ПОРУЧИТЕЛЕМ за ЗАЕМЩИКА по Кредитному договору в рамках Договора) проценты на сумму, выплаченную БАНКУ.

3.3.5. При получении письменного запроса от ПОРУЧИТЕЛЯ о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий Кредитного договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения, предоставить ПОРУЧИТЕЛЮ в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.3.6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней поставить об этом в известность БАНК и ПОРУЧИТЕЛЯ.

3.4. ЗАЕМЩИК имеет право:

3.4.1. При пролонгации срока возврата кредита и (или) процентов за пользование кредитом против первоначально установленных, обратиться в письменной форме к ПОРУЧИТЕЛЮ с просьбой о продлении срока действия Договора.

3.5. БАНК обязан:

3.5.1. При изменении условий Кредитного договора письменно известить об указанных изменениях ПОРУЧИТЕЛЯ.

3.5.2. При внесении в Кредитный договор изменений, влекущих увеличение ответственности ПОРУЧИТЕЛЯ или иные неблагоприятные последствия для ПОРУЧИТЕЛЯ, БАНК обязан получить от ПОРУЧИТЕЛЯ письменное согласие на внесение этих изменений и заключить дополнительное соглашение к Договору поручительства.

3.5.3. При получении письменного запроса от ПОРУЧИТЕЛЯ о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения, предоставить ПОРУЧИТЕЛЮ в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить ПОРУЧИТЕЛЯ об исполнении ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

3.5.5. Предоставить по требованию ПОРУЧИТЕЛЯ (в случае исполнения ПОРУЧИТЕЛЕМ обязательств за ЗАЕМЩИКА по Кредитному договору) копии документов, удостоверяющих право требования БАНКА к ЗАЕМЩИКУ и иным участникам кредитной сделки, и передать права, обеспечивающие это требование, в размере уплаченной ПОРУЧИТЕЛЕМ БАНКУ суммы.

3.5.6. Документы БАНКОМ передаются ПОРУЧИТЕЛЮ в виде оригиналов или нотариально удостоверенных копий по акту приема-передачи документов.

3.6. БАНК имеет право:

3.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств по Кредитному договору, предъявить требование к ПОРУЧИТЕЛЮ об исполнении обязательств за ЗАЕМЩИКА в порядке и сроки, установленные Договором.

3.7. Настоящим ЗАЕМЩИК предоставляет БАНКУ право предоставлять ПОРУЧИТЕЛЮ документы и информацию, предусмотренные условиями Договора.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Обязательство ПОРУЧИТЕЛЯ по выплате денежных сумм в соответствии с настоящим Договором возникает в случае нарушения ЗАЕМЩИКОМ условий Кредитного договора об уплате основного долга (возврату кредита) и процентов за пользование кредитом, и выполнения БАНКОМ мер по взысканию задолженности, предусмотренных настоящим Договором.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) ЗАЕМЩИКОМ обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) БАНК в письменном виде уведомляет ПОРУЧИТЕЛЯ об этом с указанием суммы неисполненных ЗАЕМЩИКОМ обязательств и расчета задолженности ЗАЕМЩИКА перед БАНКОМ.

4.2. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) ЗАЕМЩИКОМ обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) БАНК предъявляет письменное требование к ЗАЕМЩИКУ, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по кредиту (основному долгу), номера счетов БАНКА, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по кредиту (основному долгу), а также срок исполнения требований БАНКА с приложением копий подтверждающих задолженность ЗАЕМЩИКА документов (выписки по ссудному счету ЗАЕМЩИКА). Одновременно БАНК направляет копию указанного выше требования ПОРУЧИТЕЛЮ.

4.3. ЗАЕМЩИК принимает все меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) БАНКА.

4.4. В течение не менее 90 (Девяносто) календарных дней с даты неисполнения ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств по Кредитному договору, БАНК обязан принять все меры в целях получения невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита) и исполнения иных обязательств, предусмотренных Кредитным договором.

4.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 4.1., 4.2., 4.4. настоящего Договора в случае, если сумма полученного ЗАЕМЩИКОМ

кредита (основного долга) не была возвращена БАНКУ, БАНК предъявляет требование к ПОРУЧИТЕЛЮ.

ПОРУЧИТЕЛЬ принимает требование при наличии следующих документов:

- 1) подтверждающих право БАНКА на получение суммы задолженности по договору:
 - а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
 - б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
 - в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований БАНКА к задолженности субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки;
 - г) расчета суммы, истребуемой к оплате (расчета ответственности ПОРУЧИТЕЛЯ по договору поручительства), составленного на дату предъявления требования к ПОРУЧИТЕЛЮ, в виде отдельного документа; при этом расчет ответственности ПОРУЧИТЕЛЯ по договору поручительства определяется, исходя из указанного в п.1.1 настоящего Договора, объема ответственности, равного ____ % (_____ процентов) от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга);
 - д) информации о реквизитах банковского счета БАНКА для перечисления денежных средств ПОРУЧИТЕЛЕМ;
- 2) подтверждающих целевое использование кредита (по кредитам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):
 - а) выписки по ссудному счету субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, подтверждающей факт выдачи денежных средств (части денежных средств);
 - б) копий платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающих использование субъектом МСП и (или) организацией инфраструктуры поддержки, полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых ПОРУЧИТЕЛЮ для рассмотрения заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии;
 - в) копий договоров, подтверждающих использование субъектом МСП и (или) организацией инфраструктуры поддержки полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых ПОРУЧИТЕЛЮ для рассмотрения заявки на предоставление поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и так далее (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);
 - г) счетов на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по договорам, обеспеченным поручительством ПОРУЧИТЕЛЯ, если договоры не заключаются;
- 3) подтверждающих выполнение БАНКОМ мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:
 - а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:
 - предъявление требования субъекту МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки об исполнении нарушенных обязательств;
 - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки и его поручителей (за исключением ПОРУЧИТЕЛЯ), открытых в БАНКЕ, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;
 - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
 - удовлетворение требований путем зачета против требования субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, если требование БАНКА может быть удовлетворено путем зачета;
 - предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за

исключением ПОРУЧИТЕЛЯ);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (за исключением ПОРУЧИТЕЛЯ), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты (в том числе произведенные обращения в ФССП России с целью возбуждения исполнительных производств);

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки;

в) копию требования БАНКА к субъекту МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления субъекту МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП), а также, при наличии, копию ответа субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, на указанное требование БАНКА;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые БАНКОМ меры по взысканию просроченной задолженности субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые БАНКОМ меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований БАНКА, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые БАНКОМ меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением ПОРУЧИТЕЛЯ, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования БАНКА, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) БАНКА к ПОРУЧИТЕЛЮ, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью БАНКА.

4.6. ПОРУЧИТЕЛЬ обязан в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования БАНКА и документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Договора,

рассмотреть их и уведомить БАНК о принятом решении, при этом в случае наличия возражений ПОРУЧИТЕЛЬ направляет в БАНК письмо с указанием всех имеющихся возражений. При отсутствии возражений ПОРУЧИТЕЛЬ в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления требования БАНКА перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

4.7. Обязательства ПОРУЧИТЕЛЯ считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет БАНКА.

4.8. К ПОРУЧИТЕЛЮ, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по возврату суммы кредита (основного долга) по кредитному договору) переходят права требования в том же объеме, в котором ПОРУЧИТЕЛЬ фактически удовлетворил требования БАНКА, в том числе право залога, которое БАНК имел как залогодержатель, и права требования по иным обеспечениям по обязательствам Заемщика по Кредитному договору.

После исполнения обязательств по договору поручительства ПОРУЧИТЕЛЬ в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет БАНКУ требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования, и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

Документы БАНКОМ передаются ПОРУЧИТЕЛЮ в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

4.9. БАНК в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от ПОРУЧИТЕЛЯ передает ПОРУЧИТЕЛЮ все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования (включая выписку по ссудному счету Заемщика), а также права, обеспечивающие эти требования, в том числе право залога, которое БАНК имел как залогодержатель, и права требования по иным обеспечениям по обязательствам Заемщика по Кредитному договору.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

5.1. Поручительство прекращает свое действие:

5.1.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства ЗАЕМЩИКА по Кредитному договору (в случае надлежащего исполнения ПОРУЧИТЕЛЕМ своих обязательств по Договору и ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств по Кредитному договору), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для ПОРУЧИТЕЛЯ, без согласия ПОРУЧИТЕЛЯ.

5.1.2. В случае перевода долга на другое (чем ЗАЕМЩИК) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Кредитному договору), если ПОРУЧИТЕЛЬ не дал БАНКУ письменного согласия отвечать за нового должника.

5.1.3. По истечении срока действия поручительства.

5.1.4. По другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

- 6.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Пензенской области.
- 6.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 6.5. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК:

ЗАЕМЩИК:

ПОРУЧИТЕЛЬ:

Акционерное общество «Гарантийная микрокредитная компания «Поручитель»

Местонахождение: 440026, г. Пенза, ул. Володарского, д. 2/20

Платежные реквизиты: _____

Телефон/факс: 99-14-53, 99-14-56

ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК:

ЗАЕМЩИК:

ПОРУЧИТЕЛЬ:

Вариант второй, допустимый (Две стороны)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. _____ «__» _____ 201__ года

_____, именуемое в дальнейшем «БАНК», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Акционерное общество «Гарантийная микрокредитная компания «Поручитель»**, именуемое в дальнейшем «ПОРУЧИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Пескова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ПОРУЧИТЕЛЬ обязуется отвечать перед БАНКОМ за исполнение _____ (далее-ЗАЕМЩИК) обязательств по кредитному договору № _____ от _____ (в дальнейшем - "Кредитный договор"), заключенному между БАНКОМ и ЗАЕМЩИКОМ, копия которого прилагается к Договору (Приложение № 1 к настоящему Договору), в размере _____ рублей, определенном из расчета _____ (_____) процентов от суммы неисполненных ЗАЕМЩИКОМ обязательств по Кредитному договору (не возвращенных в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита (основного долга) *(указывается процентная доля от суммы неисполненных обязательств ЗАЕМЩИКА перед БАНКОМ по возврату кредита (основного долга) по кредитному договору, но не более 70% от суммы обязательств)*).

1.2. Существенные условия Кредитного договора:

Сумма кредита: _____ (_____);

Размер процентов за пользование кредитом: _____ % годовых;

Срок возврата кредита: «__» _____ 20__ г.

Иные существенные условия.

1.3. Ответственность ПОРУЧИТЕЛЯ перед БАНКОМ по Договору является субсидиарной и ограничена лимитом ответственности, установленным п. 1.1. Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ПОРУЧИТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение ЗАЕМЩИКОМ обязательств по Кредитному договору по возврату основного долга (суммы кредита), в порядке,

определенным настоящим Договором, в пределах лимита ответственности, установленного п. 1.1. Договора.

- 2.1.2. Направить БАНКУ письменное уведомление о поступлении от ЗАЕМЩИКА вознаграждения по Договору в срок не позднее следующего рабочего дня с даты поступления вознаграждения.
- 2.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы ПОРУЧИТЕЛЯ, предоставить БАНКУ копии соответствующих документов в течение 3 (Три) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.
- 2.1.4. Незамедлительно известить БАНК в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению ПОРУЧИТЕЛЯ, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.
- 2.1.5. В течение 3 (Три) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить БАНК о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

- произойдет изменение адреса местонахождения или почтового адреса ПОРУЧИТЕЛЯ, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов ПОРУЧИТЕЛЯ;
- произойдет изменение персонального состава исполнительных органов ПОРУЧИТЕЛЯ;
- против ПОРУЧИТЕЛЯ будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации ПОРУЧИТЕЛЯ, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации ПОРУЧИТЕЛЯ в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между ПОРУЧИТЕЛЕМ и его кредиторами под контролем кредиторов.

2.2. ПОРУЧИТЕЛЬ имеет право:

- 2.2.1. Требовать от БАНКА в срок не позднее 10 (Десять) рабочих дней с даты запроса ПОРУЧИТЕЛЯ предоставления информации об исполнении ЗАЕМЩИКОМ обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора.
- 2.2.2. Получить от БАНКА (в случае исполнения обязательств за ЗАЕМЩИКА по Кредитному договору) копии документов, удостоверяющих права требования БАНКА к ЗАЕМЩИКУ.

2.3. БАНК обязан:

- 2.3.1. При изменении условий Кредитного договора письменно известить об указанных изменениях ПОРУЧИТЕЛЯ.
- 2.3.2. При внесении в Кредитный договор изменений, влекущих увеличение ответственности ПОРУЧИТЕЛЯ или иные неблагоприятные последствия для ПОРУЧИТЕЛЯ, БАНК обязан получить от ПОРУЧИТЕЛЯ письменное согласие на внесение этих изменений и заключить дополнительное соглашение к Договору поручительства.
- 2.3.3. При получении письменного запроса от ПОРУЧИТЕЛЯ о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения, предоставить ПОРУЧИТЕЛЮ в письменной форме указанную в запросе информацию.

2.3.4. В срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней письменно уведомить ПОРУЧИТЕЛЯ об исполнении ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

2.3.5. Предоставить по требованию ПОРУЧИТЕЛЯ (в случае исполнения ПОРУЧИТЕЛЕМ обязательств за ЗАЕМЩИКА по Кредитному договору) копии документов, удостоверяющих право требования БАНКА к ЗАЕМЩИКУ иным участникам кредитной сделки, и передать права, обеспечивающие это требование, в размере уплаченной ПОРУЧИТЕЛЕМ БАНКУ суммы.

2.3.6. Документы БАНКОМ передаются ПОРУЧИТЕЛЮ в виде оригиналов или нотариально удостоверенных копий по акту приема-передачи документов.

2.4. БАНК имеет право:

2.4.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств по Кредитному договору, предъявить требование к ПОРУЧИТЕЛЮ об исполнении обязательств за ЗАЕМЩИКА в порядке и сроки, установленные Договором.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Обязательство ПОРУЧИТЕЛЯ по выплате денежных сумм в соответствии с настоящим Договором возникает в случае нарушения ЗАЕМЩИКОМ условий Кредитного договора об уплате основного долга (возврату кредита) и процентов за пользование кредитом, и выполнения БАНКОМ мер по взысканию задолженности, предусмотренных настоящим Договором.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) ЗАЕМЩИКОМ обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) БАНК в письменном виде уведомляет ПОРУЧИТЕЛЯ об этом с указанием суммы неисполненных ЗАЕМЩИКОМ обязательств и расчета задолженности ЗАЕМЩИКА перед БАНКОМ.

3.2. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) ЗАЕМЩИКОМ обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) БАНК предъявляет письменное требование к ЗАЕМЩИКУ, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по кредиту (основному долгу), номера счетов БАНКА, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по кредиту (основному долгу), а также срок исполнения требований БАНКА с приложением копий подтверждающих задолженность ЗАЕМЩИКА документов (выписки по ссудному счету ЗАЕМЩИКА). Одновременно БАНК направляет копию указанного выше требования ПОРУЧИТЕЛЮ.

В течение десяти рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) ЗАЕМЩИКОМ

3.3. В течение не менее девяносто календарных дней с даты неисполнения ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств по Кредитному договору, БАНК обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем списания денежных средств без распоряжения ЗАЕМЩИКА со счета ЗАЕМЩИКА, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением ПОРУЧИТЕЛЯ) лиц и т.п.) в целях получения от ЗАЕМЩИКА невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита), уплате процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных Кредитным договором.

3.4. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 3.1-3.3 настоящего Договора в случае, если сумма полученного ЗАЕМЩИКОМ кредита

- (основного долга) не была возвращена БАНКУ, БАНК предъявляет требование к ПОРУЧИТЕЛЮ. ПОРУЧИТЕЛЬ принимает требование при наличии следующих документов:
- 1) подтверждающих право БАНКА на получение суммы задолженности по договору:
 - а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
 - б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
 - в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований БАНКА к задолженности субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки;
 - г) расчета суммы, истребуемой к оплате (расчета ответственности ПОРУЧИТЕЛЯ по договору поручительства), составленного на дату предъявления требования к ПОРУЧИТЕЛЮ, в виде отдельного документа; при этом расчет ответственности ПОРУЧИТЕЛЯ по договору поручительства определяется, исходя из указанного в п.1.1 настоящего Договора, объема ответственности, равного ____ % (_____ процентов) от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга);
 - д) информации о реквизитах банковского счета БАНКА для перечисления денежных средств ПОРУЧИТЕЛЕМ;
 - 2) подтверждающих целевое использование кредита (по кредитам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):
 - а) выписки по ссудному счету субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, подтверждающей факт выдачи денежных средств (части денежных средств);
 - б) копий платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающих использование субъектом МСП и (или) организацией инфраструктуры поддержки, полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых ПОРУЧИТЕЛЮ для рассмотрения заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии;
 - в) копий договоров, подтверждающих использование субъектом МСП и (или) организацией инфраструктуры поддержки полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых ПОРУЧИТЕЛЮ для рассмотрения заявки на предоставление поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и так далее (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования));
 - г) счетов на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по договорам, обеспеченным поручительством ПОРУЧИТЕЛЯ, если договоры не заключаются;
 - 3) подтверждающих выполнение БАНКОМ мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:
 - а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:
 - предъявление требования субъекту МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки об исполнении нарушенных обязательств;
 - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки и его поручителей (за исключением ПОРУЧИТЕЛЯ), открытых в БАНКЕ, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;
 - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
 - удовлетворение требований путем зачета против требования субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, если требование БАНКА может быть удовлетворено путем зачета;
 - предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением ПОРУЧИТЕЛЯ);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (за исключением ПОРУЧИТЕЛЯ), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты (в том числе произведенные обращения в ФССП России с целью возбуждения исполнительных производств);

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки;

в) копию требования БАНКА к субъекту МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления субъекту МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП), а также, при наличии, копию ответа субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, на указанное требование БАНКА;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые БАНКОМ меры по взысканию просроченной задолженности субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые БАНКОМ меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований БАНКА, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые БАНКОМ меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением ПОРУЧИТЕЛЯ, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования БАНКА, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) БАНКА к ПОРУЧИТЕЛЮ, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью БАНКА.

3.5. ПОРУЧИТЕЛЬ обязан в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования БАНКА и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить БАНК о принятом решении, при этом в случае наличия возражений ПОРУЧИТЕЛЬ направляет в БАНК письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений ПОРУЧИТЕЛЬ в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления требования БАНКА перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

3.6. Обязательства ПОРУЧИТЕЛЯ считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет БАНКА.

3.7. К ПОРУЧИТЕЛЮ, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по возврату суммы кредита (основного долга) по кредитному договору) переходят права требования в том же объеме, в котором ПОРУЧИТЕЛЬ фактически удовлетворил требования БАНКА, в том числе право залога, которое БАНК имел как залогодержатель, и права требования по иным обеспечениям по обязательствам Заемщика по Кредитному договору.

После исполнения обязательств по договору поручительства ПОРУЧИТЕЛЬ в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет БАНКУ требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования, и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

Документы БАНКОМ передаются ПОРУЧИТЕЛЮ в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

3.8. БАНК в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от ПОРУЧИТЕЛЯ передает ПОРУЧИТЕЛЮ все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования (включая выписку по ссудному счету Заемщика), а также права, обеспечивающие эти требования, в том числе право залога, которое БАНК имел как залогодержатель, и права требования по иным обеспечениям по обязательствам Заемщика по Кредитному договору.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

4.1. Поручительство прекращает свое действие:

4.1.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства ЗАЕМЩИКА по Кредитному договору (в случае надлежащего исполнения ПОРУЧИТЕЛЕМ своих обязательств по Договору и ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств по Кредитному договору), а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для ПОРУЧИТЕЛЯ, без согласия ПОРУЧИТЕЛЯ.

4.1.2. В случае перевода долга на другое (чем ЗАЕМЩИК) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Кредитному договору), если ПОРУЧИТЕЛЬ не дал БАНКУ письменного согласия отвечать за нового должника.

4.1.3. По истечении срока действия поручительства.

4.1.4. По другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

5.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Пензенской области.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК:

ПОРУЧИТЕЛЬ:

Акционерное общество «Гарантийная микрокредитная компания «Поручитель»

Местонахождение: 440026, г. Пенза, ул. Володарского, д. 2/20

Платежные реквизиты: _____

Телефон/факс: 99-14-53, 99-14-56.

Подписи Сторон:

БАНК

ПОРУЧИТЕЛЬ

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

Генеральному директору
АО «Поручитель»
от

Дата составления: «___» _____ 20__ г.

Просим Вас рассмотреть вопрос о возможности предоставления поручительства по кредитному договору, условия которого предварительно согласованы с _____ (далее-Банк):

ЗАЯВКА №_____
на получение поручительства

Информация о Заемщике	
Наименование организации, индивидуального предпринимателя	
Адрес (юридический и фактический)	
Почтовый адрес	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН/КПП	
Телефон/факс	
Сфера деятельности	
Среднесписочная численность работников	
Акционеры и участники, их доли (для юридических лиц)	
Ф.И.О. , ИНН руководителя (для юридических лиц)	
Ф.И.О. главного бухгалтера (для юридических лиц)	
Информация о руководителе/индивидуальном предпринимателе	

Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Контактные телефоны	по месту регистрации:
	по месту фактического проживания:
	телефон мобильный:
Информация о проекте	
Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы	
Общая стоимость проекта <i>(с расшифровкой по статьям)</i>	
Резолютивная часть проведенной финансовой оценки клиента и предоставленного им бизнес-плана по проекту, включая отнесение рассматриваемой сделки к определенной категории качества	
Сумма запрашиваемого кредита <i>(кредитной линии)</i>	
Предполагаемый срок действия кредитного договора <i>(договора об открытии кредитной линии)</i>	
Предварительно согласованные условия предоставления кредита: порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита), процентов за пользование кредитом и т.п.	
Предлагаемое обеспечение <i>(зalog, заклад, поручительство и т.п., с указанием краткой информации по объекту залога, в т.ч. его залоговой стоимости)</i>	
Информация по поручительству	
Сумма поручительства	

Дополнительная информация, включая количество создаваемых новых рабочих мест при реализации проекта	
---	--

Настоящим Заемщик подтверждает:

- 1) свое соответствие критериям субъекта малого / среднего предпринимательства (*нужное подчеркнуть*) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) отсутствие в отношении юридического лица фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);
- 3) отсутствие задолженности по заработной плате сотрудникам;
- 4) отсутствие на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением настоящего поручительства просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней, а также иных неисполненных обязательств перед бюджетом Пензенской области и АО «Поручитель» (далее-Общество).

Настоящим Заемщик информирован о необходимости предоставления Обществу для принятия решения о предоставлении поручительства документов, и дает согласие на проверку и перепроверку в любое время Обществом всех сведений, содержащихся в Заявке, в том числе приложенных к Заявке и предоставленных Обществу документах.

Заемщик информирован и согласен, что предоставление поручительства является одной из форм государственной поддержки, и в случае принятия решения о предоставлении Обществом поручительства, определенная информация о Заемщике согласно положений Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 г. № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки» (в том числе наименование, ОГРН, ИНН, размер поручительства и размер финансового обязательства, по которому предоставляется поручительство) будет являться общедоступной.

Заемщик настоящим дает свое согласие Обществу на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в Заявке, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в указанном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, включая передачу третьим лицам, в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком договорных обязательств с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности), обезличивание, блокирование и уничтожение).

Указанные Заемщиком персональные данные предоставляются в целях предоставления поручительства и исполнения договорных обязательств. Общество может проверить достоверность представленных Заемщиком персональных данных, в том числе с использованием услуг третьих лиц, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о заключении новых договоров. Согласие

предоставляется Заемщиком с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств.

Заемщик дает свое согласие на получение от Общества информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору поручительства, возникновения или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора поручительства по любым каналам связи, включая смс-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение. При этом для данных информационных рассылок Заемщик разрешает использовать любую контактную информацию, указанную Заемщиком в Заявке и прилагаемых документах.

Заемщик согласен предоставить Обществу право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящей заявке, и получения информации о Заемщике. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Заемщиком Обществу по усмотрению последнего и дополнительного согласования с Заемщиком не требует.

От Заемщика:

Генеральный директор (Индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)

(подпись, печать) (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (_____)

(подпись) (ФИО)

"Условия заявки согласованы"

От Банка: _____

(полное наименование Банка)

_____ (_____)

(подпись, печать)

Приложение №1 к Приложению №2

Приложение к Заявке на получение поручительства

Перечень документов, представляемых к заявке о возможности предоставления поручительства Общества (изменения в Перечень представляются Обществом Банку и действуют с момента предоставления их Банку в письменной форме)

- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя;
- Копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица либо индивидуального предпринимателя;
- Копии учредительных документов (устав, решение о создании), решения о внесении изменений и/или дополнений в учредительные документы, документы о государственной регистрации таких изменений / дополнений;

- Копии документов о назначении уполномоченных лиц: протокол об избрании директора, приказ о назначении директора и главного бухгалтера;
- Копия выписки из ЕГРЮЛ для юридических лиц, из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 1 (Одного) месяца до момента обращения за поручительством;
- Копия справки из ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, выданной не позднее 1 (Одного) месяца до момента обращения за поручительством;
- Копия справки из Пенсионного фонда об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, выданной не позднее 1 (Одного) месяца до момента обращения за поручительством;
- Копия справки из ИФНС об открытых расчетных счетах;
- Копия справок из банков, в которых открыты расчетные счета:
 - справка об оборотах по расчетному счету за последние 12 месяцев с разбивкой по месяцам;
 - справка о наличии /отсутствии картотеки к расчетному счету;
 - справка о наличии /отсутствии ссудной задолженности;
- Справка от Заемщика в произвольной форме, содержащая следующие данные:
 - о среднесписочной численности сотрудников за предыдущий год и на дату подачи заявки;
 - о среднем уровне заработной платы работников за предыдущий год и на дату подачи заявки;
 - о наличии/отсутствии задолженности перед персоналом по заработной плате работников;
 - о доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год;
- Копия паспорта руководителя предприятия (индивидуального предпринимателя) и иных участников сделки, все страницы;
- Копия бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за последний отчетный год, о отметкой налогового органа о принятии. Копии промежуточной бухгалтерской отчетности за 4 (Четыре) последних квартала;
- Для Заемщиков, находящихся на специальных режимах налогообложения:
 - управленческий баланс и отчет о прибылях и убытках, аналогичный отчетности юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения, за 4 (Четыре) последних квартала;
- Копия налоговой декларации по уплате налогов на доходы, а также квитанция (платежное поручение), подтверждающая их оплату, за последний отчетный год.
- Описание проекта, для осуществления которого предоставляется поручительство по банковской гарантии: технико-экономическое обоснование или бизнес-план – при их наличии (оригинал или копия).

Примечания:

1. Копии документов заверяются подписью руководителя/индивидуального предпринимателя и отпечатком печати.

2. В случае недостаточности информации для принятия решения о возможности предоставления поручительства, Общество имеет право по своему усмотрению запросить иные документы.

**Перечень документов, предоставляемых Обществом Банку
в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве
до принятия решения о заключении договора поручительства
(представляются разово)**

1. *Копия Устава, удостоверенная нотариусом либо органом, зарегистрировавшим юридическое лицо.
2. *Копия учредительного договора (при наличии) удостоверенная нотариусом либо органом, зарегистрировавшим юридическое лицо.
3. *Копии изменений и дополнений, внесенных в Устав и учредительный договор (при наличии) удостоверенные нотариусом либо органом, осуществляющим регистрацию юридических лиц.
4. *Копии документов о регистрации изменений и дополнений, внесенных в учредительные документы, выданных уполномоченным государственным органом (свидетельства к изменениям и дополнениям) удостоверенные нотариусом либо органом, зарегистрировавшим юридическое лицо.
5. *Копии, удостоверенные нотариусом либо органом, зарегистрировавшим юридическое лицо:
 - Свидетельства о регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002.
 - Свидетельства о постановке предприятия на учет в налоговом органе.
6. *Выписка из протокола (копия протокола) собрания участников об избрании руководителя организации.
7. *Выписка из приказа (копия приказа) о назначении главного бухгалтера. Если в штатном расписании организации не предусмотрена должность счетного работника, то в Банк следует предоставить копию Приказа о возложении функции ведения бухгалтерского учета на единоличный исполнительный орган.
8. Копии паспортов лиц, указанных в п.п.6,7 настоящего Перечня (все страницы, удостоверяется Банком, при себе иметь подлинники).
9. *Копии лицензий, сертификатов, необходимых для осуществления основной деятельности (при наличии).
10. *Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице по состоянию на текущую дату – оригинал или копия, заверенная нотариально.
11. *Бухгалтерская отчетность (годовая), заверенная подписями руководителя и печать юридического лица, с отметкой территориального подразделения ИФНС по месту регистрации юридического лица о принятии отчетности, включая: бухгалтерский баланс (форма №1), отчет о прибылях и убытках (форма №2), приложения к последнему годовому балансу (формы №3,4,5,6).
12. Заверенная Банком или нотариально удостоверенная карточка с образцами подписей и оттиском печати (при открытии в Банке расчетного счета).
13. *Справки из ИФНС об отсутствии/наличии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами (оригинал или нотариально удостоверенная копия);
14. *По согласованию с Банком: Справки других банков, в которых открыты расчетные счета (оригиналы или удостоверенные Гарантийным фондом копии), содержащие следующие данные:

- о суммарных поступлениях на расчетный счет (обороты по кредиту счета) за последние 6 (Шесть) месяцев с разбивкой по месяцам, и остатках на первое число каждого месяца;
- об отсутствии (наличии) обязательств по действующим кредитным продуктам;
- об отсутствии (наличии) неисполненных требований третьих лиц (картотек) к расчетным счетам клиента.

Примечания:

1. Копии документов, указанных в пунктах, помеченных знаком, могут быть заверены юридическим лицом, и в этом случае они должны содержать подпись уполномоченного лица, заверившего копию документа, его фамилию, имя, отчество, должность, а так же оттиск печати юридического лица, с одновременным предоставлением в Банк оригиналов документов для сверки.*

2. Документы, содержащие более 1 листа, должны быть представлены в прошитом виде.

*Приложение №4
к Соглашению о сотрудничестве
от « ____ » _____ 2017 г.*

**Перечень документов, предоставляемых Обществом Банку
ежеквартально в течение срока действия договоров поручительства**

1. *Копии изменений и дополнений, внесенных в Устав и учредительный договор (при наличии) удостоверенные нотариусом либо органом, зарегистрировавшим юридическое лицо.
2. *Копии документов о регистрации изменений и дополнений, внесенных в учредительные документы, выданных уполномоченным государственным органом, удостоверенные нотариусом либо органом, осуществляющим регистрацию юридических лиц.
3. *По согласованию с Банком: Справки других банков, в которых открыты расчетные счета (оригиналы или удостоверенные Гарантийным фондом копии), содержащие следующие данные:
 - о суммарных поступлениях на расчетный счет (обороты по кредиту счета) за последние 6 месяцев с разбивкой по месяцам, и остатках на первое число каждого месяца;
 - об отсутствии (наличии) обязательств по действующим кредитным продуктам;
 - об отсутствии (наличии) неисполненных требований третьих лиц (картотек) к расчетным счетам клиента.

Примечания:

1. Документы предоставляются при наличии изменений.

2. Копии документов, указанных в пунктах, помеченных знаком, могут быть заверены юридическим лицом, в этом случае они должны содержать подпись уполномоченного лица, заверившего копию документа, его фамилию, имя, отчество, должность, а так же оттиск печати юридического лица, с одновременным предоставлением в Банк оригиналов документов для сверки.*

Перечень документов, предоставляемых Банком Обществу

Документы, предоставляемые ежегодно:

- об отношении размера просроченных обязательств по выданным Банком кредитам субъектам малого и среднего предпринимательства к общему объему выданных кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства за год, в том числе на территории Пензенской области;
- о фактически сложившихся пределах процентной ставки (на начало и конец каждого квартала) по выдаваемым Банком субъектам малого и среднего предпринимательства кредитам, в том числе по кредитам, обеспеченным поручительством Общества;
- об объеме выданных Банком кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства за год, в том числе на территории Пензенской области;
- наличие подразделений Банка осуществляющих деятельность по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Пензенской области.

Документы, предоставляемые ежеквартально:

- об объеме кредитов, выданных Банком под поручительство Общества за прошедший период (квартал);
- об общем объеме кредитов, выданных Банком по программе кредитования малого и среднего бизнеса, в том числе на территории Пензенской области за прошедший период (квартал);
- об общем количестве Заемщиков, получивших в Банке кредиты по программе кредитования малого и среднего бизнеса, в том числе на территории Пензенской области за прошедший период (квартал);
- об общем объеме просроченных и неисполненных Заемщиками обязательств по кредитным договорам, заключенным Банком с использованием поручительства Общества;
- информацию о результатах проведенного мониторинга финансового состояния Заемщиков - субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в течение срока действия кредитного договора, обеспеченного поручительством Общества (мониторинг производится в порядке, предусмотренном внутренними документами Банка, с предоставлением Обществу информации о финансовом состоянии Заемщика на основании проведенного мониторинга, об отнесении Заемщика к определенной категории качества по результатам мониторинга, о наличии/отсутствии информации об ухудшении финансового состояния Заемщика, а также о качестве обслуживания долга и исполнении обязательств по кредитному договору).