

**Перечень документов,
представляемых к заявке о возможности предоставления поручительства АО «Поручитель»
по финансовым обязательствам**

- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя;
- Копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица либо индивидуального предпринимателя;
- Копии учредительных документов (устав, решение о создании), решения о внесении изменений и/или дополнений в учредительные документы, документы о государственной регистрации таких изменений / дополнений;
- Копии документов о назначении уполномоченных лиц: протокол об избрании директора, приказ о назначении директора и главного бухгалтера;
- Копия выписки из ЕГРЮЛ для юридических лиц, из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 1 (Одного) месяца до момента обращения за займом;
- Копия справки из ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, выданной не позднее 1 (Одного) месяца до момента обращения за поручительством;
- Копия справки из ИФНС об открытых расчетных счетах;
- Копия справок из банков, в которых открыты расчетные счета:
 - справка об оборотах по расчетному счету за последние 12 месяцев с разбивкой по месяцам;
 - справка о наличии /отсутствии картотеки к расчетному счету;
 - справка о наличии /отсутствии ссудной задолженности;
- Справка от Заемщика в произвольной форме, содержащая следующие данные:
 - *о среднесписочной численности сотрудников за предыдущий год и на дату подачи заявки;*
 - *о среднем уровне заработной платы работников за предыдущий год и на дату подачи заявки;*
 - *о наличии/отсутствии задолженности перед персоналом по заработной плате работников;*
 - *о доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год;*
- Копия паспорта руководителя предприятия (индивидуального предпринимателя) и иных участников сделки, все страницы;
- Копия бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за последний отчетный год, о отметкой налогового органа о принятии. Копии промежуточной бухгалтерской отчетности за 4 (Четыре) последних квартала;
- Для Заемщиков, находящихся на специальных режимах налогообложения:
 - управленческий баланс и отчет о прибылях и убытках, аналогичный отчетности юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения, за 4 (Четыре) последних квартала;

- Копии налоговых деклараций по уплате налогов в зависимости от применяемой системы налогообложения:
 - Для предприятий с упрощенной системой налогообложения (УСНО) и системой налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН) – за два последних отчетных периода;
 - Для предприятий, применяющих специальный налоговый режим единый налог на вмененный доход (ЕНВД) - за 4 последних отчетных периода;
 - Для предприятий с общей системой налогообложения - декларация по налогу на прибыль и НДС за 4 последних отчетных периода.
- Описание проекта, для осуществления которого предоставляется займ: технико-экономическое обоснование или бизнес-план – при их наличии (оригинал или копия).

Примечания:

1. Копии документов заверяются подписью руководителя/индивидуального предпринимателя и оттиском печати.

2. В случае недостаточности информации для принятия решения о возможности предоставления поручительства, АО «Поручитель» имеет право по своему усмотрению запросить иные документы.