**Перечень документов,**

**представляемых к заявке о возможности предоставления поручительства**

**АО МКК «Поручитель»**

**по финансовым обязательствам по продукту «Без повторного андеррайтинга»**

- Заявка – оригинал (форма прилагается);

- Согласие на обработку персональных данных (форма прилагается);

- Согласие на получение информации из БКИ (форма прилагается).

**Правоустанавливающие документы:**

Для юридического лица – заемщика, залогодателя, поручителя:

- Копии учредительных документов: устав в последней редакции с изменениями к нему;

- Копия выписки/Выписка из реестра акционеров для акционерного общества со сроком выдачи не ранее 1 календарного месяца до момента обращения за поручительством;

Копии документов о назначении руководителя юридического лица: протокол/решение об избрании/назначении руководителя (данный документ должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством РФ), приказ о назначении руководителя;

- Копии паспортов учредителей, представителей юридического лица, в том числе единоличного исполнительного органа организации (все страницы);

- Решения уполномоченного органа заемщика на совершение сделок (при необходимости);

- Карточка образцов подписей и оттиска печати (предоставляется в случае подписания документов по сделке на бумажном носителе);

- Лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия).

Для индивидуальных предпринимателей:

- Паспорт заявителя и представителя заявителя (в случае его наличия) (все страницы);

- Карточка образцов подписей и оттиска печати (предоставляется в случае подписания документов по сделке на бумажном носителе);

- Лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия).

Для физического лица участника сделки:

- Копия паспорта (все страницы).

**Финансовые документы.**

- Копия документа из ИФНС, содержащая информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо ЕНС либо об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее 30 календарных дней до даты заключения договора о предоставлении поручительства;

- Документы, подтверждающие права заемщика на место ведения бизнеса (копии договоров аренды/ свидетельство или выписка о праве собственности и др.)

***Примечания:***

1. ***Документы передаются в АО МКК «Поручитель» Банком посредством автоматизированной системой электронного документооборота.***
2. ***Документы, переданные по электронному документообороту, до подписания сделки передаются в АО МКК «Поручитель» в бумажном виде, заверенные Заемщиком и уполномоченными лицами Банка при необходимости.***
3. ***Копии документов заверяются подписью руководителя/индивидуального предпринимателя и оттиском печати.***
4. ***В случае недостаточности информации для принятия решения о возможности предоставления поручительства, АО МКК «Поручитель» имеет право по своему усмотрению запросить иные документы.***