**Перечень документов,**

**представляемых к заявке о возможности предоставления независимой гарантии**

**АО МКК «Поручитель».**

- Заявка – оригинал (форма прилагается);

- Приложение к заявке - оригинал (форма прилагается);

- Согласие на обработку персональных данных руководителя, поручителя и иных лиц участвующих в запрашиваемой независимой гарантии (форма прилагается);

- Согласие на получение информации из БКИ Участника закупки, поручителей и иных лиц участвующих в запрашиваемой независимой гарантии (форма прилагается).

**Правоустанавливающие документы.**

Для юридического лица – заемщика, залогодателя, поручителя:

- Копия свидетельства/уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

- Копии учредительных документов: устав в последней редакции с изменениями к нему;

- Выписка из реестра акционеров для акционерного общества со сроком выдачи не ранее 1 календарного месяца до момента обращения за займом;

* Копии документов о назначении руководителя юридического лица: протокол/решение об избрании/назначении руководителя (данный документ должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством РФ), приказ о назначении руководителя;
* Копия паспорта руководителя, все страницы;
* Решения уполномоченного органа заемщика на совершение сделок (при необходимости).

Для индивидуального предпринимателя:

- Копия свидетельства о государственной регистрации или копия листа записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- Копия свидетельства/уведомления о постановке на налоговый учет физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

* Копия паспорта индивидуального предпринимателя, все страницы.

Для физического лица, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

* Справка о постановке на учет в качестве самозанятого из приложения «Мой налог»

Для физического лица:

* Копия паспорта руководителя, все страницы.

**Финансовые документы.**

- Копия документа из ИФНС, содержащая информацию о состоянии расчетов по налогам и сборам, выданная не ранее 30 календарных дней до даты заключения договора о предоставлении займа;

- Копия бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма № 2) за последний завершенный год (с подтверждением налогового органа о принятии) и на последнюю отчетную (квартальную) дату;

- Для Заемщиков, находящихся на специальных режимах налогообложения: управленческий баланс и отчет о финансовых результатах, аналогичный отчетности юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения, за последний завершенный год и на последнюю (отчетную) квартальную дату;

**-** Копии налоговых деклараций по уплате налогов в зависимости от применяемой системы налогообложения:

для предприятий с упрощенной системой налогообложения (УСНО) и системой налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН) – за два последних отчетных периода;

для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения – копии патентов за последний завершенный год и текущий год;

для предприятий с общей системой налогообложения - декларация по налогу на прибыль за последний завершенный год и последний отчетный период текущего года;

для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения – декларации по НДС за 4 последних отчетных периода и декларация 3-НДФЛ за 2 завершенных года.

- Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

справка о доходах за последние 12 месяцев в электронном виде, которая приравнивается к справке, выданной на бумажном носителе в налоговом органе через мобильное приложение «Мой налог»;

справка по иным источникам доходов (при наличии: пенсия, пособие и т.д.);

- Форма 4-ФСС/ЕФС-1 за 4-й квартал последнего завершенного года и за последнюю отчетную (квартальную) дату;

- Расшифровка кредитов и займов и лизинга на текущую дату;

- ОСВ за последний завершенный год и за последний отчетный период текущего года по счетам 60 (по субсчетам), 62 (по субсчетам), 66, 67, 76 и общая ОСВ, ведомость амортизации - в формате Excel– для СМСП, использующих автоматизированную систему бухгалтерского учета;

- Реестр контрактов за последние 12 месяцев (форма прилагается);

- Копии 2-3 крупнейших действующих контрактов;

- Копия конкурсной /аукционной (тендерной) документации (представляется в случае невозможности получения с сайта ЕИС);

- Копия проекта государственного /муниципального контракта и иного контракта / договора, по которому планируется получение гарантии (представляется в случае невозможности получения с сайта ЕИС);

- Копии договоров аренды / свидетельство (выписка) о праве собственности на место ведения бизнеса.

***Примечания:***

***1.Копии документов заверяются подписью руководителя/индивидуального предпринимателя и оттиском печати.***

***2. В случае недостаточности информации для принятия решения о возможности получения займа, АО МКК «Поручитель» имеет право по своему усмотрению запросить иные документы.***

***3. Документы (их копии) предоставляются в АО МКК «Поручитель» в том случае, если они должны были физически существовать на дату подачи заявки. К примеру, заемщик, с момента регистрации которого прошло менее года, предоставляет документы за период осуществления своей деятельности.***